



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

---

Warszawa, dnia 9 września 2016 r.

Poz. 31

### ZARZĄDZENIE NR 31/2016

### GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 8 września 2016 r.

**w sprawie powołania Komitetu Sterującego projektem – „Świadczenie usług personalizowania, wydruku, konfekcjonowania, kopertowania i doręczania korespondencji” oraz „Wdrożenie metod druku jednostronnego i dwustronnego plików graficznych techniką zapewniającą szerszą skalę odcieni szarości, full – kolor oraz zmianę interfejsu wymiany danych”**

Na podstawie art. 52 ust. 1 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm. <sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Komitet Sterujący projektem – "Świadczenie usług personalizowania, wydruku, konfekcjonowania, kopertowania i doręczania korespondencji" oraz „Wdrożenie metod druku jednostronnego i dwustronnego plików graficznych techniką zapewniającą szerszą skalę odcieni szarości, full – kolor oraz zmianę interfejsu wymiany danych” w ramach Umowy nr 396/2012 z dnia 23 października 2012 r., a także w ramach Umowy nr 393/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r., zwany dalej „Komitetem”, w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego, zwanym dalej „GITD”.

2. Do zadań Komitetu należy:

- 1) podejmowanie strategicznych decyzji w zakresie rozpoczęcia lub zakończenia oraz wstrzymania realizacji projektu lub poszczególnych jego etapów;
- 2) wyznaczanie kierunków, celów i metod działań w zakresie realizowanego projektu;
- 3) monitorowanie realizacji całości projektu i jego poszczególnych etapów;
- 4) weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami;
- 5) ocena i akceptacja zaproponowanych działań dla realizacji projektu;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 486, 805, 915 i 1310 oraz z 2015 r. poz. 211, 390, 978, 1269, 1273 i 1893.

- 6) akceptacja istotnych zmian w projekcie;
- 7) koordynacja i dbałość o spójność z innymi realizowanymi projektami;
- 8) zatwierdzanie wykonania poszczególnych etapów realizacji projektu, mając na względzie informacje o stanie zaawansowania, sposobie zrealizowania, zmianach w planie i harmonogramie oraz środkach i zasobach;
- 9) podejmowanie decyzji w sprawach istotnych, w których Kierownik Projektu lub osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych etapów nie są w stanie podjąć decyzji lub nie mają do tego uprawnień;
- 10) podejmowanie działań w zakresie rozwiązywania problemów dotyczących współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie niezbędnym do realizacji projektu;
- 11) zatwierdzanie przekazanych do decyzji Komitetu rozwiązań w zakresie realizowanego projektu;
- 12) zapewnienie monitorowania i efektywnego zarządzania ryzykiem;
- 13) informowanie Głównego Inspektora Transportu Drogowego o postępie prac dotyczących realizowanego projektu, w szczególności w zakresie realizacji prac w stosunku do harmonogramu, stopniu realizacji budżetu, a także wszystkich innych informacji mających wpływ na właściwą ocenę przebiegu projektu;
- 14) bieżący kontakt z osobami zarządzającymi projektem oraz udzielanie tym osobom wszelkiej niezbędnej pomocy w zakresie opiniowania i konsultowania przyjętych rozwiązań.

§ 2. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komitetu;
- 2) wyznaczanie i mianowanie, po konsultacji z Głównym Inspektorem Transportu Drogowego, członków Komitetu, a także wyznaczanie i mianowanie Kierownika Projektu;
- 3) przedstawianie, na wniosek Głównego Inspektora Transportu Drogowego, sprawozdań z prac Komitetu, a także raportu zamknięcia projektu;
- 4) zapewnianie finansowania dla projektu.

3. Przewodniczący może zarządzać zlecenie wykonania opinii oraz ekspertyz koniecznych do realizacji zadań Komitetu.

§ 3. 1. W skład Komitetu, oprócz Przewodniczącego, wchodzi osoby pełniące role Głównego Użytkownika oraz Głównego Dostawcy, a także, w razie potrzeby, członkowie Komitetu bez przypisanej roli.

2. Do obowiązków Głównego Użytkownika należy:

- 1) określanie potrzeb użytkowników;
- 2) określenie kryteriów akceptacji dla produktów projektu oraz dostarczenie oczekiwań jakościowych;
- 3) zapewnienie, że projekt dostarcza produkty spełniające wymagania użytkowników oraz pożądane rezultaty;
- 4) rozwiązywanie konfliktów dotyczących wymagań jakościowych oraz priorytetów produktów;
- 5) sprawowanie nadzoru nad projektem z perspektywy użytkownika oraz delegowanie działań nadzoru.

§ 4. 1. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) Waław Czarnota – Przewodniczący;
- 2) Marcin Flieger - Główny Użytkownik;
- 3) Ewa Micek - Główny Użytkownik;
- 4) Anna Szczerbiak - Członek;
- 5) Grażyna Mieszczak - Członek;
- 6) Anna Dąbrowska - Główny Dostawca;
- 7) Ewelina Jagura - Rusek - Główny Dostawca.

2. Główni Dostawcy są przedstawicielami Konsorcjum Wykonawców – Poczta Polska Spółka Akcyjna, Orange Polska Spółka Akcyjna, OpusCapita Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 5. 1. W posiedzeniach Komitetu, w uzasadnionych przypadkach, mogą brać udział inni pracownicy GITD lub przedstawiciele konsultantów zewnętrznych, firm lub instytucji, zaproszeni przez Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego zastępcę, bez prawa głosu.

2. W sprawach, o których mowa w § 1 ust. 2, decyzje podejmuje Przewodniczący lub, w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.

§ 6. 1. Obsługę prac Komitetu zapewnia Biuro Projektu.

2. W celu wykonywania bieżących zadań związanych z operacyjnym kierowaniem projektem, Przewodniczący wyznacza osobę pełniącą rolę Kierownika Projektu.

§ 7. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

2. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

3. Kopię protokołu z posiedzenia Komitetu doręcza się, w uzasadnionych przypadkach, Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego.

§ 8. Komitet realizuje swoje zadania do czasu podjęcia decyzji o zakończeniu projektu.

§ 9. Szczegółowy wykaz ról w ramach Biura Projektowego, wraz ze wskazaniem osób zaangażowanych w realizację projektu, zostanie określony w dokumentacji zarządczej projektu.

§ 10. Członkowie Komitetu Sterującego uczestniczą w pracach projektu w zakresie swoich obowiązków służbowych w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego i z tego tytułu nie przysługuje im dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 8/2016 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 15 marca 2016 r. w sprawie powołania Komitetu Sterującego projektem – „Świadczenie usług personalizowania, wydruku, konfekcjonowania, kopertowania i doręczania korespondencji” (Dz. Urz. GITD poz. 8).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

p. o. Zastępca Głównego Inspektora Transportu Drogowego: *M. Pierzchała*