

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2006
DYREKTORA GENERALNEGO
GŁÓWNEGO INSPEKTORATU TRANSPORTU DROGOWEGO**

z dnia 7 marca 2006 r.

**w sprawie sposobu postępowania w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego
przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania przy załatwianiu spraw przedstawianych Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową lub realizujące czynności wchodzące w jej zakres, polegających na reprezentowaniu interesów osób lub jednostek, na rzecz których działają.

§ 2.

Koordinatorem wystąpień kierowanych do Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w związku z realizowaną działalnością lobbingową ustanawia się Biuro Głównego Inspektora.

§ 3.

Wystąpienia, o których mowa w § 2, mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej;
- 2) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej symulacje skutków ich wdrożenia;
- 3) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
- 4) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu normatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa.

§ 4.

1. Po wpłynięciu wystąpienia od podmiotu wykonującego działalność lobbingową Biuro Głównego Inspektora w kolejności:
 - 1) rejestruje wystąpienie i datę jego wpływu;
 - 2) sprawdza, czy podmiot od którego pochodzi wystąpienie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową; o niestwierdzeniu wpisu informuje się Departament Administracji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z zastrzeżeniem wystąpień mających formę zgłoszenia, o którym mowa w § 3 pkt 4;
 - 3) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości Głównego Inspektora Transportu Drogowego i w przypadku jej niepotwierdzenia – kieruje sprawę do organu właściwego;
 - 4) przekazuje sprawę do załatwienia właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego,
 - 5) umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o wystąpieniu, ze wskazaniem podmiotu, od którego ono pochodzi, treści wystąpienia oraz podmiotów, na rzecz których jest ono realizowane.
2. Jeżeli wystąpienie dotyczy projektu aktu normatywnego opracowanego przez Główny Inspektorat Transportu Drogowego i przekazanego do Ministerstwa Transportu i Budownictwa przekazuje się je również do właściwego Departamentu w Ministerstwie Transportu i Budownictwa.
3. W przypadku, gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, traktuje się je jak petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że ma formę zgłoszenia, o którym mowa w § 3 pkt 4.

§ 5.

1. Komórka organizacyjna, w zależności od przedmiotu wystąpienia podmiotu wykonującego działalność lobbingową, udziela na piśmie odpowiedzi na wystąpienie albo wyznacza termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym wystąpieniu.
2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w formie notatki służbowej.
3. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w § 3 pkt 4, komórka organizacyjna może również ustosunkować się do propozycji w nim zawartych poprzez ich uwzględnienie w projekcie aktu normatywnego lub w razie ich nieprzyjęcia - poprzez wyjaśnienie przyczyn takiego stanowiska w odpowiedniej części uzasadnienia do tego projektu.

§ 6.

1. Komórka organizacyjna przesyła do Biura Głównego Inspektora informację o sposobie załatwienia sprawy przedstawionej w wystąpieniu podmiotu wykonującego działalność lobbingową, obejmującą:
 - 1) opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu, lub
 - 2) przyczyny ich nieprzyjęcia.

2. Komórka organizacyjna opracowująca projekt aktu normatywnego przekazuje go do właściwego Departamentu Ministerstwa Transportu i Budownictwa wraz z informacją o działaniach lobbingowych prowadzonych wobec Głównego Inspektora Transportu Drogowego w związku z pracami nad tym projektem wraz z kopią wystąpień, o których mowa w § 3.

§ 7.

1. Biuro Głównego Inspektora prowadzi ewidencję spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących działalność lobbingową.
2. W ewidencji zamieszcza się:
 - 1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie;
 - 2) jego numer kolejny wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową – jeżeli jest wpisany do tego rejestru;
 - 3) datę wpływu wystąpienia do GITD;
 - 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
 - 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingowa jest wykonywana;
 - 6) opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem właściwej komórki organizacyjnej.
3. W aktach ewidencyjnych gromadzi się dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy wymienionej w § 3 pkt 4.

§ 8.

1. Biuro Głównego Inspektora sporządza raz w roku, do końca lutego, informację o działaniach podejmowanych wobec Głównego Inspektora Transportu Drogowego w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej GITD.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 marca 2006 r.

Dyrektor Generalny

Wiesław Starostka