



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 2 maja 2018 r.

Poz. 16

ZARZĄDZENIE NR 16/2018

GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 2 maja 2018 r.

w sprawie przygotowania i organizacji głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy

Na podstawie art. 18 ust. 3 w związku z art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 138) oraz § 11 ust. 1 pkt 3, ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oraz § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. poz. 978, z 2016 r. poz. 917 oraz z 2018 r. poz. 474) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) strukturę oraz organizację głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;
- 2) organizację przemieszczenia Głównego Inspektora Transportu Drogowego, Zastępców Głównego Inspektora Transportu Drogowego, Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, kierujących komórkami organizacyjnymi Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego oraz zespołów zadaniowych do głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w zapasowym miejscu pracy;
- 3) zadania kierujących komórkami organizacyjnymi Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w procesie organizacji głównych stanowisk kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Inspektoracie – należy przez to rozumieć Główny Inspektorat Transportu Drogowego;

- 2) Głównym Inspektorze – należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Transportu Drogowego;
- 3) Zastępcach Głównego Inspektora - należy przez to rozumieć Zastępców Głównego Inspektora;
- 4) Dyrektora Generalnym - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Inspektoratu;
- 5) komórkach organizacyjnych Inspektoratu – należy przez to rozumieć: biura, Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym, Gabinet Głównego Inspektora oraz delegatury terenowe;
- 6) kierujących komórkami organizacyjnymi Inspektoratu – należy przez to rozumieć dyrektorów komórek organizacyjnych Inspektoratu i naczelników delegatur terenowych;
- 7) głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora – należy przez to rozumieć odpowiednio przygotowane i wyposażone miejsce pracy Głównego Inspektora wraz z niezbędnymi pracownikami Inspektoratu w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;
- 8) zapasowym miejscu pracy – należy przez to rozumieć odpowiednio przygotowany i wyposażony obiekt, będący w trwałym zarządzie lub przydzielony Głównemu Inspektorowi w ramach świadczeń rzeczowych na rzecz obrony;
- 9) zadaniach operacyjnych – należy przez to rozumieć tę część zadań obronnych, które są realizowane w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 10) Planie operacyjnym – należy przez to rozumieć „Plan operacyjny funkcjonowania Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, będący niejawnym dokumentem planistycznym o klauzuli „poufne”, opracowywanym w ramach planowania operacyjnego;
- 11) zespole zadaniowym – należy przez to rozumieć zespół pracowników z komórki organizacyjnej Inspektoratu wyznaczonych przez kierującego tą komórką organizacyjną Inspektoratu, w składzie niezbędnym do realizacji zadań operacyjnych na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie lub w zapasowym miejscu pracy, kierowany przez tego kierującego komórką organizacyjną Inspektoratu lub jego zastępcę, według właściwości;
- 12) grupie operacyjnej – rozumie się przez to wyznaczony zespół pracowników Inspektoratu, którego celem jest wsparcie działań w zakresie procesu realizacji zadań

operacyjnych określonych dla Głównego Inspektora na głównych stanowiskach kierowania ministra właściwego do spraw transportu w zapasowym miejscu pracy;

- 13) grupie rekonesansowej – rozumie się przez to doraźnie powołany zespół pracowników Inspektoratu, którego celem jest przejście obiektu budowlanego na główne stanowisko kierowania Głównego Inspektora w zapasowym miejscu pracy.

§ 3. 1. W skład głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie, wchodzi zespoły zadaniowe ze wszystkich komórek organizacyjnych Inspektoratu, z wyłączeniem delegatur terenowych.

2. Kierujący komórkami organizacyjnymi Inspektoratu, o których mowa w ust. 1, typują pracowników do zespołów zadaniowych, wchodzących w skład głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie, według właściwości, w uzgodnieniu z Dyrektorem Gabinetu Głównego Inspektora.

§ 4. 1. W skład głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora w zapasowym miejscu pracy wchodzi zespoły zadaniowe ze wszystkich komórek organizacyjnych Inspektoratu, z wyłączeniem delegatur terenowych.

2. Kierujący komórkami organizacyjnymi Inspektoratu, o których mowa w ust. 1, typują pracowników do zespołów zadaniowych, wchodzących w skład głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora w zapasowym miejscu pracy, według właściwości, w uzgodnieniu z Dyrektorem Gabinetu Głównego Inspektora.

§ 5. Dyrektorzy Gabinetu Głównego Inspektora, Biura Dyrektora Generalnego, Biura Kontroli Opłaty Elektronicznej, Biura Finansowego oraz Biura Informatyki i Łączności typują pracowników do grupy rekonesansowej.

§ 6. W skład grupy operacyjnej wchodzi pracownicy Inspektoratu wytypowani przez:

- 1) Dyrektora Gabinetu Głównego Inspektora – 1 pracownik;
- 2) Dyrektora Biura Nadzoru Inspekcyjnego – 1 pracownik;
- 3) Dyrektora Biura do spraw Transportu Międzynarodowego – 1 pracownik;
- 4) Dyrektora Biura Prawnego – 1 pracownik.

§ 7. 1. Kierujący komórkami organizacyjnymi Inspektoratu, o których mowa w § 4 ust. 1:

- 1) przygotowują wykazy sprzętu teleinformatycznego, materiałów biurowych oraz innych artykułów przewidywanych do przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy;

2) zapewniają przygotowanie wytypowanych pracowników do pracy w zespołach zadaniowych w zakresie zadań pozostających we właściwości komórki organizacyjnej Inspektoratu.

2. Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego:

- 1) zabezpiecza środki transportu będące w dyspozycji Inspektoratu wraz z kierowcami w celu zapewnienia:
 - a) funkcjonowania głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy,
 - b) przemieszczenia Głównego Inspektora, Zastępców Głównego Inspektora, Dyrektora Generalnego, zespołów zadaniowych i grupy rekonesansowej oraz sprzętu koniecznego do funkcjonowania głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora w zapasowym miejscu pracy;
- 2) organizuje na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy:
 - a) wyżywienie i zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku dla zespołów zadaniowych pełniących dyżur, stosownie do potrzeb,
 - b) stanowiska pracy i miejsca odpoczynku dla Głównego Inspektora, Zastępców Głównego Inspektora, Dyrektora Generalnego i pracowników zespołów zadaniowych, stosownie do potrzeb,
 - c) obsługę techniczną pojazdów mechanicznych i urządzeń,
 - d) zaopatrywanie w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e) źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz ujęcia wody, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno-użytkowej,
 - f) punkt zabiegów specjalnych,
 - g) ochronę przeciwpożarową,
 - h) usługi poligraficzne,
 - i) inne niezbędne środki do pracy na stanowiskach kierowania Głównego Inspektora;
- 3) zabezpiecza na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy środki medyczne niezbędne do udzielania pierwszej pomocy;
- 4) organizuje ochronę fizyczną głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;

- 5) uzgadnia w porozumieniu z kierującymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu, o których mowa § 4 ust. 1, wykaz sprzętu przewidzianego do przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy;
- 6) organizuje kancelarię zapewniającą obsługę Głównego Inspektora, Zastępców Głównego Inspektora, Dyrektora Generalnego, kierujących komórkami organizacyjnymi Inspektoratu oraz pracowników zespołów zadaniowych.

3. Dyrektor Biura Informatyki i Łączności:

- 1) zabezpiecza sprzęt informatyczny na potrzeby głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;
- 2) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie sprzętu oraz sieci komputerowej na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;
- 3) organizuje łączność wewnętrzną i zewnętrzną zapewniającą możliwość niezakłóconej pracy na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;
- 4) organizuje specjalne, w tym utajnione systemy teleinformatyczne.

4. Dyrektor Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym zapewnia bezpieczeństwo przemieszczanych pracowników Inspektoratu oraz sprzętu na główne stanowisko kierowania Głównego Inspektora w zapasowym miejscu pracy.

5. Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora określa zadania dla grupy rekonesansowej oraz weryfikuje przydział obiektów budowlanych pozyskanych w ramach świadczeń rzeczowych i monitoruje należyte ich utrzymanie przez kolejnych użytkowników.

§ 8. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych przygotowuje i zapewnia funkcjonowanie kancelarii niejawnej oraz systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.

§ 9. Zastępca Głównego Inspektora do spraw przewozu drogowego koordynuje proces organizacji i przygotowania głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, w tym proces opracowania i aktualizacji dokumentów dotyczących organizacji głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, których wykaz określa załącznik do zarządzenia.

§ 10. 1. Realizację zadań związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, w tym opracowania dokumentów, o których mowa w § 9, prowadzi się z zastosowaniem ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412).

2. Zadania związane z rozwinięciem głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie oraz zadania związane z przemieszczaniem do zapasowego miejsca pracy i zabezpieczeniem funkcjonowania pracowników Inspektoratu, realizuje się zgodnie z Planem operacyjnym i dokumentami, o których mowa w § 9.

3. Przemieszczenie Głównego Inspektora, Zastępców Głównego Inspektora, Dyrektora Generalnego oraz zespołów zadaniowych do głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora w zapasowym miejscu pracy, realizuje się zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 11. 1. Pracownicy Inspektoratu niewyznaczeni do pracy na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, realizują zadania zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Inspektoratu.

2. Pracownicy Inspektoratu wyznaczeni do pracy w zespołach zadaniowych na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, realizują zadania zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Inspektoratu oraz regulaminami i instrukcjami pracy, o których mowa w lp. 2 i 3 załącznika do zarządzenia.

§ 12. Traci moc zarządzenie Nr 25/2017 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przygotowania i organizacji głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy (Dz. Urz. GITD poz. 25).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zastępca Głównego Inspektora Transportu Drogowego: *L. Bryła*

WYKAZ**dokumentów dotyczących organizacji głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie
i w zapasowym miejscu pracy**

Lp.	Nazwa dokumentu	Wykonawca/Współwykonawca	Status dokumentu
1.	Plan rekonesansu grupy zadaniowej do przejścia obiektu budowlanego na główne stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w zapasowym miejscu pracy.	Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora	niejawny
2.	Regulamin i instrukcja pracy na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie.	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego we współpracy z Dyrektorem Gabinetu Głównego Inspektora	jawny
3.	Regulamin i instrukcja pracy na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w zapasowym miejscu pracy.	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego we współpracy z Dyrektorem Gabinetu Głównego Inspektora	jawny
4.	Plan rozmieszczenia pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego i sprzętu na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w zapasowym miejscu pracy.	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego we współpracy z Dyrektorem Gabinetu Głównego Inspektora	niejawny
5.	Schemat organizacji łączności wewnętrznej i zewnętrznej głównego stanowiska	Dyrektor	jawny

Lp.	Nazwa dokumentu	Wykonawca/Współwykonawca	Status dokumentu
	kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie.	Biura Informatyki i Łączności	
6.	Schemat organizacji łączności wewnętrznej i zewnętrznej głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w zapasowym miejscu pracy.	Dyrektor Biura Informatyki i Łączności	niejawny
7.	Plan zabezpieczenia logistycznego głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie.	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	jawny
8.	Plan zabezpieczenia logistycznego głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w zapasowym miejscu pracy.	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	niejawny
9.	Plan ochrony głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie.	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	jawny
10.	Plan ochrony głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w zapasowym miejscu pracy.	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	niejawny
11.	Projekty pism do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych informujących o przemieszczeniu Głównego Inspektora Transportu Drogowego na główne stanowisko kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w zapasowym miejscu pracy.	Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora	niejawny
12.	wniosek do ministra właściwego do spraw wewnętrznych o: 1) zapewnienie funkcjonowania systemu ostrzegania i alarmowania oraz prowadzenia akcji ratunkowo – ewakuacyjnych na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy; 2) objęciem ochroną, w tym zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy.	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego we współpracy z Dyrektorem Gabinetu Głównego Inspektora	niejawny
13.	Wniosek do ministra właściwego do spraw wewnętrznych o zapewnienie bezpieczeństwa ppoż. na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie.	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	jawny

Lp.	Nazwa dokumentu	Wykonawca/Współwykonawca	Status dokumentu
14.	Wniosek do ministra właściwego do spraw wewnętrznych o zapewnienie bezpieczeństwa ppoż. na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w zapasowym miejscu pracy.	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	niejawny
15.	Wniosek do Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego o zapewnienie: 1) ochrony kontrwywiadowczej i rozpoznania radioelektronicznego głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy; 2) bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych niezbędnych do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora	niejawny
16.	Wniosek do ministra właściwego do spraw zdrowia o ujęcie w planie zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych potrzeb Głównego Inspektora Transportu Drogowego związanych z funkcjonowaniem na głównych stanowiskach kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	niejawny