



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 15 maja 2018 r.

Poz. 17

ZARZĄDZENIE NR 17/2018

GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 15 maja 2018 r.

w sprawie wzoru legitymacji służbowej i odznaki identyfikacyjnej

pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

oraz trybu przyznawania umundurowania służbowego tym pracownikom

Na podstawie art. 69 ust. 2 i 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 oraz z 2018 r. poz. 12, 79, 138 i 650) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) wzór legitymacji służbowej, zwanej dalej „legitymacją”, i odznaki identyfikacyjnej:
 - a) Głównego Inspektora Transportu Drogowego, zwanego dalej „Głównym Inspektorem”,
 - b) zastępcy Głównego Inspektora,
 - c) pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, zwanego dalej „GITD”, o których mowa w art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 oraz z 2018 r. poz. 12, 79, 138 i 650), zwanej dalej „ustawą”,
 - d) pozostałych pracowników GITD;
- 2) sposób wydawania legitymacji i odznaki identyfikacyjnej, przypadki, w których podlegają one wymianie i zwrotowi, a także sposób ich używania i przechowywania;
- 3) zasady przyznawania pracownikom GITD umundurowania służbowego.

§ 2. 1. Legitymację otrzymują:

- 1) Główny Inspektor;
- 2) zastępcy Głównego Inspektora;
- 3) kierujący komórkami organizacyjnymi GITD właściwymi do spraw nadzoru inspekcyjnego oraz ich zastępcy;

- 4) kierujący komórkami organizacyjnymi GITD realizującymi czynności kontrolne, po spełnieniu warunków określonych w art. 76 ust. 1 ustawy oraz ich zastępcy;
- 5) pracownicy GITD, o których mowa w art. 76a ust. 1 ustawy, jeżeli osoby te wykonują czynności kontrolne należące do zakresu ich obowiązków służbowych;
- 6) pracownicy zatrudnieni w komórkach organizacyjnych GITD właściwych do spraw nadzoru inspekcyjnego, jeżeli osoby te wykonują należące do zakresu ich obowiązków służbowych zadania Głównego Inspektora związane ze sprawowaniem nadzoru inspekcyjnego;
- 7) pozostali pracownicy GITD, w przypadku, gdy wykonywane przez tych pracowników obowiązki służbowe wymagają okazywania legitymacji.

2. Pracownikom, o których mowa w ust. 5-7, legitymacje wydaje się za zgodą Głównego Inspektora lub Zastępcy Głównego Inspektora nadzorującego pracę danej komórki organizacyjnej GITD, działającego na wniosek kierującego komórką organizacyjną GITD, w której są zatrudnieni.

3. Legitymacje wydaje Główny Inspektor.

4. Legitymacja jest ważna przez okres dwóch lat od dnia 1 lipca roku wydania do dnia 30 czerwca roku upływu ważności, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Legitymacje wydane po dniu 1 lipca roku wydania są ważne przez okres odpowiednio krótszy.

6. Wzór legitymacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Legitymacja potwierdza uprawnienia kontrolne pracowników GITD.

2. Pracownik GITD w czasie wykonywania obowiązków służbowych jest obowiązany posiadać przy sobie legitymację i okazywać ją przed rozpoczęciem czynności kontrolnych w rozumieniu ustawy.

3. Okazanie legitymacji następuje w sposób umożliwiający odczytanie umieszczonych w niej danych.

§ 4. Legitymacji nie wolno:

- 1) odstępować innej osobie;
- 2) przysyłać pocztą, z zastrzeżeniem przesyłek przyjmowanych za pokwitowaniem przyjęcia i doręczanych za pokwitowaniem odbioru, przemieszczanych i doręczanych przez operatora pocztowego w sposób zabezpieczający przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem przesyłki.

§ 5. 1. Legitymacja podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany umieszczonego w legitymacji imienia lub nazwiska pracownika GITD;

2) uszkodzenia lub zniszczenia legitymacji w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym odczytanie umieszczonych w niej danych;

3) upływu terminu ważności legitymacji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, legitymacja podlega wymianie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wymianę legitymacji.

3. Do czasu wymiany legitymacji z powodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, pracownik GITD posługuje się legitymacją dotychczasową. Zabrania się posługiwania legitymacją podlegającą wymianie z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

4. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji pracownik GITD obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie kierującego komórką organizacyjną GITD właściwą do spraw kadr.

§ 6. 1. Pracownik GITD jest obowiązany zdeponować legitymację u kierownika komórki organizacyjnej Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego właściwej do spraw kadr w przypadku:

- 1) uzyskania urlopu bezpłatnego lub wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej ponad 3 miesiące.

2. Pracownik GITD zwraca legitymację Głównemu Inspektorowi za pośrednictwem kierującego komórką organizacyjną GITD właściwą do spraw kadr w przypadku ustania stosunku pracy. Jeżeli stosunek pracy ustał na skutek zgonu pracownika, zwrotu legitymacji dokonuje członek jego rodziny lub przełożony.

§ 7. 1. Osobom, o których mowa w § 2 ust. 1, wraz z legitymacją wydaje się odznakę identyfikacyjną.

2. Do odznaki identyfikacyjnej, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 4, § 5 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 4 oraz § 6.

3. Odznaka identyfikacyjna przytwierdzana jest nakrętką gwintowaną do skórzanego paska odpowiadającego rozmiarami wielkości odznaki.

4. Wzór odznaki identyfikacyjnej, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8. 1. Pracownik GITD obowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji i odznaki identyfikacyjnej, a także chronić je przed utratą.

2. Legitymacja i odznaka są noszone w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem.

3. Po zakończeniu wykonywania obowiązków służbowych legitymacja i odznaka identyfikacyjna powinny być przechowywane w miejscu należycie zabezpieczonym.

§ 9. 1. Kierującym komórkami organizacyjnymi GITD, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4, wraz z legitymacją i odznaką identyfikacyjną, wydaje się, na ich wniosek, umundurowanie służbowe.

2. Za zgodą Głównego Inspektora lub Zastępcy Głównego Inspektora nadzorującego pracę komórki organizacyjnej GITD, działającego na wniosek kierującego komórką organizacyjną GITD, w której pracownik jest zatrudniony, umundurowanie służbowe wydaje się:

- 1) zastępcom kierujących komórkami organizacyjnymi GITD, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4;
- 2) pracownikom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6;
- 3) pozostałym pracownikom GITD, w przypadku, gdy wykonywane przez te osoby obowiązki służbowe związane są w szczególności z reprezentowaniem Głównego Inspektora przed organami administracji publicznej, Sejmu, Senatu, wymiaru sprawiedliwości, państw obcych oraz w środkach masowego przekazu.

3. Wzór wniosku o wydanie umundurowania pracownikom stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Wzór umundurowania służbowego oraz jego składniki określają przepisy odrębne, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Pracownikom, o których mowa w ust. 2 pkt 3 oraz w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4, w ramach wydawanego umundurowania przysługują jedynie składniki ubioru wyjściowego, określone w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 10. 1. Traci moc zarządzenie nr 52/2011 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej, odznaki identyfikacyjnej i legitymacji pracowniczej pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego oraz trybu przyznawania umundurowania służbowego tym pracownikom, zmienione zarządzeniem Głównego Inspektora Transportu Drogowego nr 15/2012 z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej, odznaki identyfikacyjnej i legitymacji pracowniczej pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego oraz trybu przyznawania umundurowania służbowego tym pracownikom oraz zarządzeniem Głównego Inspektora Transportu Drogowego nr 48/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej, odznaki identyfikacyjnej i legitymacji pracowniczej pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego oraz trybu przyznawania umundurowania służbowego tym pracownikom.

2. Legitymacje służbowe wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc do dnia upływu okresu ważności w nich określonego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zastępca Głównego Inspektora Transportu Drogowego: *Ł. Bryła*

Załączniki do zarządzenia nr 17/2018 Głównego
Inspektora Transportu Drogowego z dnia 15 maja
2018 r. (poz. 17)

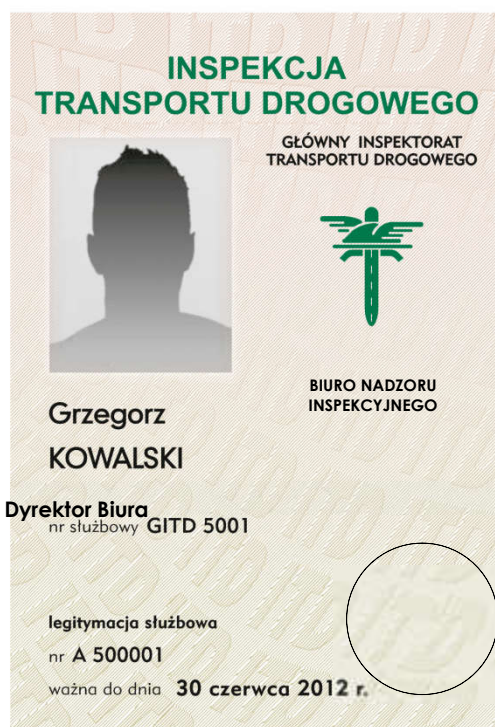
Załącznik nr 1

Wzór legitymacji służbowej

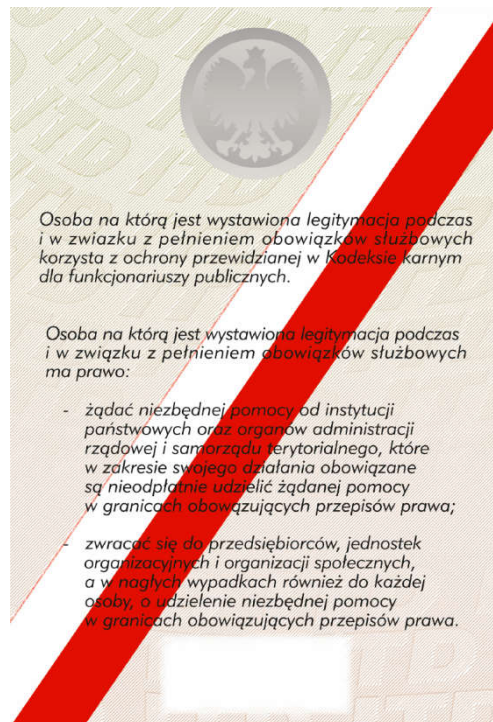
skala 1:1



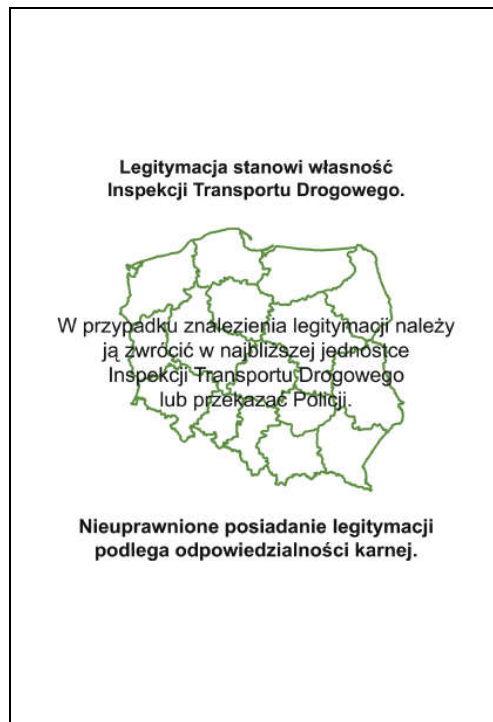
strona 1



strona 2



strona 3



strona 4

Opis:

- 1) Legitymacja o wymiarach 65 mm x 190 mm, drukowana na pozbawionym wybielacza optycznego papierze z bieżącym znakiem wodnym, zawierającym rozmieszczone nieregularnie włókna aktywne w promieniowaniu UV oraz włókna widoczne w świetle dziennym, posiadającym zabezpieczenia chemiczne przed próbami usuwania lub zmiany zapisów.
- 2) Strona 2 i 3 legitymacji pokryta gilozem z elementami mikrotekstu, naniesionym techniką druku irysowego, układającym się w powtarzający się napis „ITD”, z odsłonięciem na stronie 3 legitymacji bieżącego znaku wodnego.
- 3) Legitymacja składana wzdłuż krawędzi poziomej. Strony 1 i 4 łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2 łączy się z górną krawędzią strony 3.
- 4) Legitymacja dodatkowo zabezpieczona elementami graficznymi ze znakiem Inspekcji Transportu Drogowego, napisem „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO” oraz uproszczoną mapą Rzeczypospolitej Polskiej, wykonanymi farbą aktywną w świetle UV niewidoczną w świetle dziennym.
- 5) Po personalizacji legitymacja w całości dwustronnie laminowana plastikową folią zabezpieczającą.
- 6) Legitymacja noszona w zabezpieczającej okładce wykonanej z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym, bez nadruków.

Strona 1 legitymacji:

- 1) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej na tle pasa koloru biało-czerwonego biegnącego prostopadle do górnej i dolnej krawędzi strony;
- 2) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze czarnym:
 - a) w górnej części - „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) w dolnej części - „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO”;

Strona 2 legitymacji:

- 1) w górnej części na środku napis „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO” drukowany farbą optycznie zmienną;
- 2) poniżej napisu określonego w pkt 1:
 - a) po lewej stronie miejsce na nanoszoną w procesie personalizacji fotografię o wymiarach 24 mm x 31 mm przedstawiającą kolorowy wizerunek twarzy pracownika,
 - b) po prawej stronie napis drukowany czcionką w kolorze czarnym: „GŁÓWNY INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO”;
- 3) po prawej stronie fotografii, poniżej napisu określonego w pkt 2 lit. b, znak Inspekcji Transportu Drogowego drukowany farbą optycznie zmienną;
- 4) po prawej stronie fotografii, poniżej znaku Inspekcji Transportu Drogowego, nanoszony w procesie personalizacji napis drukowany czcionką w kolorze czarnym określający nazwę komórki organizacyjnej Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, w której zatrudniony jest pracownik;

- 5) po lewej stronie poniżej fotografii miejsca na nanoszone w procesie personalizacji dane drukowane czcionką różnej wielkości, w kolorze czarnym, określające:
 - a) „Imię”,
 - b) „NAZWISKO”,
- 6) po lewej stronie poniżej danych określonych w pkt 5, drukowany czcionką w kolorze czarnym napis określający stanowisko służbowe;
- 7) po lewej stronie, poniżej danych określonych w pkt 6, drukowany czcionką w kolorze czarnym napis „nr służbowy”;
- 8) po prawej stronie napisu określonego w pkt 7, miejsce na nanoszony w procesie personalizacji czcionką w kolorze czarnym, numer służbowy pracownika, który jest numerem niepowtarzalnym, składającym się z liter „GITD” oraz czterocyfrowego indywidualnego numeru identyfikacyjnego;
- 9) po lewej stronie, poniżej napisu określonego w pkt 7, napis „legitymacja służbowa” drukowany czcionką w kolorze czarnym;
- 10) po lewej stronie, poniżej napisu określonego w pkt 9, napisy drukowane czcionką w kolorze czarnym:
 - a) „nr”,
 - b) „ważna do dnia”;
- 11) po prawej stronie każdego z napisów określonych w pkt 10, miejsca na nanoszone w procesie personalizacji czcionką różnej wielkości w kolorze czarnym, dane określające odpowiednio:
 - a) numer legitymacji służbowej pracownika, który jest numerem niepowtarzalnym, składającym się z jednoliterowego oznaczenia serii oraz sześciu cyfr,
 - b) datę ważności legitymacji służbowej pracownika;
- 12) w dolnej części po prawej stronie miejsce na odwzorowanie pieczęci okrągłej organu wydającego legitymację służbową;

uwaga: Tło strony stanowi gilosz z irysem w kolorze jasnym zielonym płynnie przechodzącym w jasny brązowy.

Podane we wzorze: imię i nazwisko pracownika, stanowisko i numer służbowy, a także numer oraz data ważności legitymacji są przykładowe.

Strona 3 legitymacji:

- 1) w górnej części na środku bieżący hologram z wizerunkiem orła białego ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pod hologramem drukowane różną czcionką w kolorze czarnym napisy:

„Osoba, na którą jest wystawiona legitymacja podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej w Kodeksie karnym dla funkcjonariuszy publicznych.”

„Osoba na którą jest wystawiona legitymacja podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo:

 - żądać niezbędnej pomocy od instytucji państwowych oraz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, które w zakresie swojego działania obowiązane są nieodpłatnie udzielić żądanej pomocy w granicach obowiązujących przepisów prawa,

- zwracać się do przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, a w nagłych wypadkach również do każdej osoby, o udzielenie niezbędnej pomocy w granicach obowiązujących przepisów prawa.”;
- 3) w dolnej części na środku miejsce odsłonięcia bieżącego znaku wodnego;
 - 4) biało-czerwony pas biegnący po przekątnej od lewego dolnego do prawego górnego rogu strony z elementami mikrotekstu;

uwaga: Tło strony stanowi gilosz z irysem w kolorze jasnym zielonym płynnie przechodzącym w jasny brązowy.

Strona 4 legitymacji:

- 1) napisy drukowane różną czcionką w kolorze czarnym:
„Legitymacja stanowi własność Inspekcji Transportu Drogowego.”
„W przypadku znalezienia legitymacji należy ją zwrócić do najbliższej jednostki Inspekcji Transportu Drogowego lub przekazać Policji.”
„Nieuprawnione posiadanie legitymacji podlega odpowiedzialności karnej.”;
- 2) w tle centralnie umiejscowiona uproszczona mapa Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze ciemnozielonym.

Wzór odznaki identyfikacyjnej

skala 1:1



Opis:

- 1) odznaka o wymiarach 65 mm x 75 mm wykonana ze stopu metali w kolorze ciemnosrebrnym.
- 2) w górnej części odznaki wytłaczane różną czcionką napisy:
 - a) „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO”,
 - b) „GŁÓWNY INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO”;
- 3) poniżej napisów określonych w pkt 2, centralnie umiejscowiony nakładany wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej, o wymiarach 18 mm x 20 mm
- 4) poniżej wizerunku orła białego, miejsca na nanoszone w procesie personalizacji techniką grawerowania:
 - a) napis „NADZÓR INSPEKCYJNY”, „SŁUŻBA NADZORU NAD RUCHEM DROGOWYM”, „SŁUŻBA KONTROLI OPŁAT DROGOWYCH” lub „SŁUŻBA KONTROLI TRANSPORTU DROGOWEGO”,
 - b) niepowtarzalny numer służbowy pracownika;
- 5) elementy wzoru odznaki wytłaczane;
- 6) awers odznaki lekko wypukły, rewers odpowiednio wklęsły.

uwaga: podany we wzorze numer służbowy pracownika jest przykładowy

**Wniosek o wydanie umundurowania pracownikom Głównego Inspektoratu Transportu
Drogowego w trybie zarządzenia Głównego Inspektora Transportu Drogowego
nr 17/2018 z dn. 15 maja 2018 r.**

Imię Nazwisko.....

Komórka organizacyjna.....

Stanowisko.....

Data przysługiwania uprawnień do umundurowania:.....

Wnioskuje o przyznanie umundurowania dla pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego:

- 1) realizujących w ramach obowiązków służbowych czynności kontrolne lub zadania związane ze sprawowaniem nadzoru inspekcyjnego, którym przysługują uprawnienia inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego – wszystkich składników*;
- 2) w przypadku, gdy wykonywane przez te osoby obowiązki służbowe związane są w szczególności z reprezentowaniem Głównego Inspektora przed organami administracji publicznej, Sejmu, Senatu, wymiaru sprawiedliwości, państw obcych oraz w środkach masowego przekazu – ubioru wyjściowego*.

.....
(Podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

.....
(data i podpis Głównego Inspektora Transportu Drogowego
lub jego Zastępcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4

Składniki ubioru wyjściowego

1. Kobiety

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Liczba	Okres używalności w miesiącach
1	Czapka gabardynowa	szt.	1	24
2	Biały pokrowiec na czapkę	szt.	2	12
3	Krawat	szt.	2	48
4	Szalik	szt.	2	48
5	Koszula z długimi rękawami – biała	szt.	2	12
6	Koszula z krótkimi rękawami – biała	szt.	2	12
7	Marynarka gabardynowa	szt.	1	36
8	Marynarka z tropiku	szt.	1	36
9	Pochewka z dystynkcjami na pagony	para	4	48
10	Oznaka Inspekcji Transportu Drogowego	szt.	2	48
11	Identyfikator imienny	szt.	4	36
12	Kurtka 3/4	szt.	1	36
13	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	2	24
14	Pas główny	szt.	1	12
15	Rękawice zimowe	para	1	24
16	Plaszcz*	szt.	1	48
17	Spodnie gabardynowe	szt.	1	24
18	Spodnie z tropiku	szt.	1	24
19	Spódnica gabardynowa	szt.	1	24
20	Spódnica z tropiku	szt.	1	24
21	Półbuty koloru czarnego – pantofle	para	1	24
22	Półbuty damskie wyjściowe	para	1	24

*Przysługuje Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego, jego zastępcy oraz wojewódzkim inspektorom transportu drogowego i ich zastępcom.

2. Mężczyźni

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Liczba	Okres używalności w miesiącach
1	Czapka gabardynowa	szt.	1	24
2	Biały pokrowiec na czapkę	szt.	2	12
3	Krawat	szt.	2	48
4	Szalik	szt.	2	48
5	Koszula z długimi rękawami – biała	szt.	2	12
6	Koszula z krótkimi rękawami – biała	szt.	2	12
7	Marynarka gabardynowa	szt.	1	36
8	Marynarka z tropiku	szt.	1	36
9	Pochewka z dystynkcjami na pagony	para	4	48
10	Oznaka Inspekcji Transportu Drogowego	szt.	2	48
11	Identyfikator imienny	szt.	4	36
12	Kurtka 3/4	szt.	1	36
13	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	2	24
14	Pas główny	szt.	1	12
15	Rękawice zimowe	para	1	24
16	Płaszcz*	szt.	1	48
17	Spodnie gabardynowe	szt.	2	24
18	Spodnie z tropiku	szt.	2	24
19	Półbuty koloru czarnego	para	2	24

*Przysługuje Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego, jego zastępcy oraz wojewódzkim inspektorom transportu drogowego i ich zastępcom.