



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

---

Warszawa, dnia 13 kwietnia 2018 r.

Poz. 11

### ZARZĄDZENIE NR 11/2018

#### GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 13 kwietnia 2018 r.

#### **w sprawie powołania Komitetu Sterującego projektem – „Przejęcie Krajowego Systemu Poboru Opłat przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego”**

Na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 oraz z 2018 r. poz. 12, 79, 138 i 650) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komitet Sterujący projektem – „Przejęcie Krajowego Systemu Poboru Opłat przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego”, zwany dalej „Komitetem”, wspierający kierownictwo jednostki organizacyjnej w realizacji zadań nałożonych na Głównego Inspektora Transportu Drogowego ustawą z dnia 8 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 12).

2. Do zadań Komitetu należy:

- 1) podejmowanie strategicznych decyzji związanych z realizacją projektu;
- 2) wyznaczanie kierunków, celów i metod działań w zakresie realizowanego projektu;
- 3) monitorowanie realizacji całości projektu i jego poszczególnych etapów oraz zapewnienie efektywnego zarządzania ryzykiem;
- 4) weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymaniem założonych ram w zakresie zasobów, środków, metod oraz terminów;
- 5) ocena i akceptacja zaproponowanych działań dla realizacji projektu;
- 6) akceptacja istotnych zmian w projekcie;
- 7) przedkładanie wniosków do realizacji przez wyznaczone komórki organizacyjne;
- 8) bieżące i okresowe informowanie Ministra właściwego ds. transportu o postępie prac dotyczących realizowanego projektu.

§ 2. 1. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) Główny Inspektor Transportu Drogowego – Przewodniczący;
- 2) Zastępca Głównego Inspektora Transportu Drogowego do spraw przewozu drogowego – zastępca Przewodniczącego;
- 3) Zastępca Głównego Inspektora Transportu Drogowego do spraw Krajowego Systemu Poboru Opłat – Główny Użytkownik;
- 4) Dyrektor Generalny Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego – Główny Dostawca;
- 5) Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego – Główny Dostawca;
- 6) Dyrektor Biura Finansowego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego – Główny Dostawca;
- 7) przedstawiciel podmiotu, z którym Główny Inspektor Transportu Drogowego zawrze porozumienie o współpracy – Główny Dostawca;
- 8) odpowiednio umocowany przedstawiciel Ministerstwa właściwego ds. transportu – Obserwator z prawem wyrażania opinii;
- 9) odpowiednio umocowany przedstawiciel Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad – Obserwator z prawem wyrażania opinii.

2. Członkowie Komitetu mogą uczestniczyć w jego pracach wyłącznie osobiście.

3. W razie braku możliwości udziału w posiedzeniu Komitetu, członek Komitetu może wyznaczyć innego członka Komitetu, który przedstawi sprawy przydzielone do przedłożenia na danym posiedzeniu przez nieobecnego członka. W takim przypadku przedstawicielowi nie będzie przysługiwać prawo głosu za nieobecnego członka Komitetu.

4. Przewodniczący podejmuje decyzję we wszystkich sprawach będących przedmiotem prac Komitetu oraz organizuje jego pracę.

5. Powstałe spory merytoryczne rozstrzyga Przewodniczący, z odnotowaniem w protokole posiedzenia propozycji rozwiązań alternatywnych.

6. W posiedzeniach Komitetu, w uzasadnionych przypadkach, mogą brać udział inni pracownicy Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, konsultanci zewnętrzni lub osoby sporządzające opinie lub ekspertyzy, o których mowa w § 3 ust. 4, zaproszeni przez Przewodniczącego Komitetu.

7. W posiedzeniach Komitetu, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział również inne osoby posiadające wiedzę w obszarze związanym z Krajowym Systemem Poboru Opłat, w charakterze obserwatorów, z prawem wyrażania opinii.

§ 3. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 2;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komitetu;
- 3) powoływanie nowych członków Komitetu w miejsce dotychczasowych;
- 4) przedstawianie Ministrowi właściwemu ds. transportu sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z prac Komitetu.

3. Przewodniczący, za zgodą Komitetu, może wystąpić do Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego z wnioskiem o zlecenie wykonania opinii lub ekspertyz koniecznych do realizacji zadań Komitetu.

4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w razie konieczności podjęcia decyzji strategicznych, nie rzadziej jednak niż raz na 2 tygodnie.

§ 4. 1. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół, który podpisują członkowie biorący udział w posiedzeniu oraz protokolant.

2. Podpisany protokół niezwłocznie doręcza się Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego, Ministrowi właściwemu ds. transportu oraz Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 5. 1. Obsługę prac Komitetu zapewnia Biuro Krajowego Systemu Poboru Opłat.

2. Wyznaczony pracownik Biura Krajowego Systemu Poboru Opłat przygotowuje posiedzenia Komitetu, w tym zawiadania osoby wchodzące w skład Komitetu oraz osoby, o których mowa w § 2 ust. 6-7, o terminach posiedzeń, przygotowuje materiały na posiedzenia Komitetu oraz sporządza protokół z posiedzenia wraz z listą obecności.

§ 6. Komitet realizuje swoje zadania do czasu podjęcia decyzji o zakończeniu projektu.

§ 7. Powołuje się Zespół Zarządzania Projektem, zwany dalej „ZZP”, w skład którego wchodzi:

- 1) Dyrektor Biura Krajowego Systemu Poboru Opłat – Kierownik projektu;
- 2) Zastępca I Dyrektora Biura Krajowego Systemu Poboru Opłat – zastępca Kierownika projektu I;
- 3) Zastępca II Dyrektora Biura Krajowego Systemu Poboru Opłat – zastępca Kierownika projektu II;
- 4) Zastępca III Dyrektora Biura Krajowego Systemu Poboru Opłat – zastępca Kierownika projektu III;

- 5) Zastępca IV Dyrektora Biura Krajowego Systemu Poboru Opłat – zastępca Kierownika projektu IV;
- 6) osoba wskazana przez Przewodniczącego Komitetu – Nadzór Projektu;
- 7) osoba wskazana przez Kierownika projektu – Wsparcie Projektu;
- 8) osoba wskazana przez Przewodniczącego Komitetu – Obsługa zmian.

§ 9. 1. Pracami ZZP kieruje Kierownik projektu lub w razie jego nieobecności zastępują, w następującej kolejności: zastępca Kierownika projektu I, zastępca Kierownika projektu II, zastępca Kierownika projektu III, zastępca Kierownika projektu IV.

2. Do zadań Kierownika projektu należy w szczególności:

- 1) sporządzanie raportów: okresowych, nadzwyczajnych, raportów o zagadnieniach;
- 2) prowadzenie rejestru ryzyk i rejestru zagadnień;
- 3) utrzymywanie kontaktu z kierownictwem Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego;
- 4) zarządzanie przepływem informacji w projekcie;
- 5) zarządzanie wytwarzaniem wymaganych produktów;
- 6) ustanawianie i zarządzanie procedurami projektu, takimi, jak zarządzanie ryzykiem, sterowanie zagadnieniami i zmianami, zarządzanie konfiguracją oraz komunikacją;
- 7) ustanawianie i zarządzanie mechanizmami sterowania projektem.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zastępca Głównego Inspektora Transportu Drogowego: *Ł. Bryła*